



FREGUESIA DE AVER-O-MAR, AMORIM E TERROSO

**Largo Dr. João Amorim, nº 62
4490 – 021 Aver-o-Mar – Póvoa de Varzim
NIF: 510 834 779**

MAPA PESSOAL 2020

O Mapa de Pessoal para o ano de 2020, contempla o total de 16 postos de trabalho, estando 11 ocupados, pelo que se mantêm em aberto 3 postos de trabalho.

Dada a dimensão da União de Freguesias de Aver-o-Mar, Amorim e Terroso é necessário recorrer aos Planos Ocupacionais do IEFP e a Prestadores de Serviços, bem como ao apoio de voluntários na área de psicologia e acção social, da seguinte forma:

Pocs/IEFP (Atual):

- Vigilantes: 7
- Assistentes Operacionais: 9

Poderá, durante o decorrer do ano, ser necessário a utilização de, pelo menos, mais seis ocupacionais.

Prestação de Serviços:

- Secretaria: 1
- Ginástica Idosos: 1
- Vigilantes Feira: 2
- Diversos Serviços Limpeza/Cantoneiros: 3
- Apoio Jurídico: 1
- Apoio Fiscal: 1
- CTT-Distribuição/Giro: 1

Voluntariado:

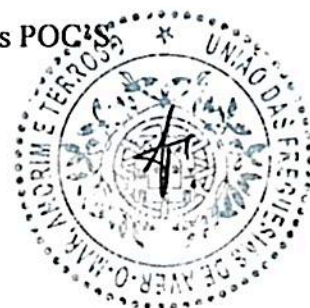
- Psicologia: 3
- Acção Social: 5

De acordo com o Decreto-Lei nº 35/2014 de 20 de Junho de 2014, artigo 29º, no seu ponto 4º e após a aprovação da Junta de Freguesia, enviaremos para ser aprovado pela Assembleia de Freguesia o Quadro de Pessoal para o ano de 2020.

Anexos: Mapa de Pessoal; Mapa de Prestadores de Serviços e Mapa dos POC'S

Aver-o-Mar, Amorim e Terroso, 02 de Dezembro de 2019

O Presidente da Junta de Freguesia





União das Freguesias de Aver-o-Mar, Amorim e Terroso

Concelho da Póvoa de Varzim

Estrutura de Mapa de Pessoal, nos termos do artigo 29º do Anexo da LGTFP (1)

(Referente ao ano 2020)

Atribuições/competências/actividades	Carreira / Categoria	Nº de postos de trabalho	Nº de postos de trabalho (ocupados)	Nº de postos de trabalho (livre)
Serviços Operacionais				
Executar a varredura manual e ou mecânica, bem como a lavagem de arruamentos e passeios, Executar a limpeza e desobstrução de sarjetas e sumidouros, Intervir no combate a infestantes vegetais nos passeios e arruamentos, com aplicação de herbicidas e deservagem, Executar a colocação, manutenção, lavagem e despejo de recipientes para pequenos resíduos (papeleiras, cinzeiros, dispensadores caninos, entre outros), Assegurar a desmatagem de bermas, valetas, terrenos, recintos e espaços verdes, assim como linhas de água de pequena dimensão, Ações de apoio de carácter geral, envolvendo ou não esforço físico	Assistente Operacional	8	5	3
SUB-TOTAIS		8	5	3

Serviços Operacionais				
Supervisiona as diferentes obras em execução, colaborando no exercício das atividades, Recebe as requisições de material, Reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste as diretrizes que devem orientar o trabalho, Desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema, Executa todo o tipo de trabalho operacional no âmbito das obras realizadas	Assistente Operacional	2	2	0
SUB-TOTAIS		2	2	0

Serviços Operacionais				
Apoio administrativo e logístico na área da Ação Social, bem como atendimento ao público	Assistente Operacional	1	1	0
SUB-TOTAIS		1	1	0

Serviços Técnicos				
Apoio administrativo e logístico na área da Contabilidade e Tesouraria, que de entre outras atribuições específicas se destacam a execução das seguintes tarefas: Registo da receita e da despesa, na ótica orçamental e patrimonial, Realizar o controlo e registo contabilístico da arrecadação de receitas, Proceder ao registo de clientes e fornecedores, e controlo das respetivas contas, Proceder ao controlo e registo dos movimentos de despesa, bem como os respetivos pagamentos; Verificar a conformidade legal das despesas, Elaborar ordens de pagamento das execuções fiscais e contributivas; Reconciliação de contas correntes, Acompanhamento orçamental do plano de atividades e plano plurianual de investimentos, Executar funções no âmbito da aquisição de bens e serviços, nos termos do previsto no CCP, Colaboração nas demais tarefas dos serviços financeiros. Funções na área de atendimento ao público, que de entre outras atribuições específicas se destacam a execução das seguintes tarefas: elaboração de atestados, com maior incidência nos atestados de vida, residência, agregado familiar, abono de família, bolsas de estudo, formação profissional, legalização de estrangeiros, insuficiência económica, PT, TV cabo e escolares, recenseamento eleitoral, registo e licenciamento de canídeos e galídeos, correspondência e arquivo geral, informações diversas, colaboração no preenchimento de impressos e serviço de fotocópias	Assistente Técnico	3	1	2
SUB-TOTAIS		3	1	2

Serviços Técnicos				
Apoio administrativo, logístico e atendimento ao público na área da Ação Social (emprego)	Técnico Superior	1	1	0
SUB-TOTAIS		1	1	0

Serviços Técnicos				
Investiga, estuda, concebe e aplica métodos e processos científico-técnicos na área da psicologia, participa na programação e execução de atividades ligadas ao desenvolvimento da respetiva autarquia local, desenvolve projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade, de acordo com o planeamento estratégico integrado definido para a área da respetiva autarquia local, propõe e estabelece critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social, procede ao levantamento das necessidades da autarquia local, propõe medidas para corrigir e ou combater as desigualdades e contradições criadas pelos grupos ou sistemas que influenciam ou modelam a sociedade, promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos, realiza estudos que permitem conhecer a realidade social	Técnico Superior	1	1	0
SUB-TOTAIS		1	1	0

TOTAL 16 5 11

1 Presidente a Tempo

